

KONFERENSPROFFSETS GUIDE FÖR NYBÖRJARE

Lena Schjött: Begär en detaljerad offert så du vet vad det kostar

Börjar det bli dags att arrangera nästa konferens på din arbetsplats? Vi vände oss till konferensexperthen Lena Schjött för att ta reda på vad man ska tänka på.

EXPERTEN Vad är viktigast att börja med när man ska arrangera en konferens?

–Budgeten. När man vet hur mycket pengar man har att röra sig med blir det lättare att besvara praktiska frågor som: Klarar man att ro i land konferensen på egen hand eller är det aktuellt att ta hjälp av en konferensarrangör? Var ska man placera konferensen? Ska man kunna ta

sig dit med egen bil, åka kommunalt eller ska man ordna med gemensam transport?

Vad står på tur när budgeten är under kontroll och de stora praktiska riktlinjerna är dragna?

–Gör upp en plan kring de fyra punkterna syfte, förberedelser, ingångsättande och efterarbete. Det är viktigt att sätta sig ner och fundera ordentligt på vad syftet är. Vilka deltagare vänder sig konferensen till?

När syftet är avklarat går man alltså vidare till förberedelserna. Vad ska man tänka på?

–En central fråga att börja med är var konferensen ska äga rum. Ska den ligga längre bort och innefatta övernattnings?

Eller ska deltagarna ha möjlighet att åka hem på kvällen? När man har besvarat de centrala frågorna vet man vad man ska leta efter.

Är det bara att slå till när man har hittat en lokal som uppfyller företagets önskemål?

–Nja, om man har möjlighet är det jättebra att besöka lokalen först. På plats är det lättare att avgöra om den är vad ni vill ha. Går det att placera stolar och bord som ni vill? Finns de tekniskmöjligheter ni behöver?

Hur gör man sen för att sätta igång konferensen på ett bra sätt?

–Ibland har konferensledaren fullt upp med att se till att innehållet flyter på som det ska. Det kan bli lite splittprat att dess-



GOTT OCH FRÄSCHT. Kolla att maten på anläggningen håller en bra standard eftersom det är en viktig del av totalupplevelsen, råder Lena Schjött. Foto: PANTHERMEDIA

utom finnas där för deltagarna. Då kan det behövas ytterligare en person som välkomnar deltagarna och ser till allt drar i gång som det ska. Efter ett tag känner sig deltagarna mer hemma på anläggningen, men just i starten är det viktigt.

Hur ska man hantera efterarbetet?

–Om det är många talare som håller i viktiga presentationer är det bra om man kan skicka ut ett samlat material till deltagarna efteråt så att det som sägs inte faller i glömska. När man precis har avslutat en konferens kan det vara bra att fundera på hur man ska göra nästa gång. Vad fungerade bra och mindre bra? Passa på när du är varm i kläderna! En del företag väljer att sätta sig i små grupper och gå igenom hur de upplevde konferensen. Gör det som passar er arbetsplats bäst.

Kan man förhandla om priset?

–Vissa veckodagar och tider på året är mer attraktiva än andra. Hör dig för med anläggningen när de har det lugnare och

om de kan göra något med priset om ni lägger konferensen där. Det kan vara mer fördelaktigt att hyra en lokal söndag-måndag än en torsdag, till exempel. Och dagarna före jul är troligen billigare än vad det är i september.

Vilka är fallgroparna för en ovan beställare?

–Att man inte besöker anläggningen eller blir överraskad av oväntade kostnader. Begär en detaljerad offert så att du vet exakt vad allting kostar. Tänk också på att inte vara för snål med tid så att ni hinner göra det ni vill under konferensen.

Har du några andra tips?

–Se till att det finns en tekniker på plats om tekniken skulle strula. Personalen på anläggningen kan oftast hjälpa till, men har man en dag med många talare brukar jag rekommendera att man har en tekniker i rummet som förbereder varje talare. Kolla att maten på anläggningen håller en bra standard eftersom det är en viktig del av totalupplevelsen.

FRIDA ANTER

”Jättebra att besöka lokalen först”

Specialist

Namn: Lena Schjött.
Gör: Driver Konferensexperterna Sverige AB tillsammans med kollegan Lena Larsson. De arrangerar konferenser, grupp- och studieresor både i Sverige och utomlands.

Foto: LINUS HALLGREN



Viktiga möten har avhandlats på Kalmar Slott sedan 1397

Att mötas i historisk miljö är både lärorik och inspirerande. En konferens på slottet kan utformas helt efter era önskemål. Vi hjälper till med det mesta och är vana vid att sätta guldkant på viktiga möten.

Varmt välkommen att kontakta oss så berättar vi mer om våra konferensmöjligheter.

Angelica Neüman,
0480-45 14 96

KALMAR SLOTT
ETT RIKTIGT SLOTT